

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол №1 от 31.08.2024г.  
с учетом мнения родительского комитета  
Протокол № 1 от 29.08.2024 года  
с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 29.08.2024 года

Утверждаю  
Директор МБОУ «Лицей № 79»  
Г.Р. Галеева  
Введено в действие приказом  
от 31.08.2024 \_ № 53

**Положение  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Эколого-технологический лицей № 79» Советского района г.Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Эколого-технологический лицей № 79» Советского района г.Казани (далее – лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в лицее.

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников друг с другом, а также с участниками образовательных отношений, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

1.3. Основной задачей деятельности лицея по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников лицея на выполняемые ими обязанности, принимаемые деловые решения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников лицея, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в лицее осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для лицея при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов лица и его работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника лица от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником лица и урегулирован (предотвращен) лицом.

## **2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников**

2.1. В лице приказом директора создается Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников (далее – Комиссия), которая рассматривает и разрешает конфликт интересов работников.

2.2. В состав Комиссии входят работники лица, председателем Комиссии является заместитель директора.

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами федерального, регионального, муниципального законодательства, а также настоящим положением.

2.4. Решение Комиссии является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.5. Конфликт интересов педагогического работника, понимаемый по смыслу пункта 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания и деятельности Комиссии предусматривается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений лица.

## **3. Обязанности работника лица в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник лица при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы лица, прежде всего в отношении целей ее деятельности;
- руководствоваться интересами лица без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник лица при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности лица или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом лица.

## **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником лица**

4.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя заместителя директора уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (приложение № 1), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Направленное в соответствии с пунктом 4.1 уведомление передается в Комиссию и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня поступления в журнале регистрации уведомлений работников лица о наличии личной заинтересованности (приложение № 2).

4.3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Порядок согласования с учредителем сделок с заинтересованностью и случаи, при которых такое согласование необходимо, определяется статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. В случае несоблюдения предусмотренного законодательством порядка одобрения, такая сделка может быть признана судом недействительной.

## **5. Перечень ситуаций, при которых возможен конфликт интересов и способы их разрешения**

5.1. Работники лица обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и настоящим Положением.

5.2. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. Директор или работник лица в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, в случае, если одной из кандидатур на вакантную должность в лицей является родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность директора лица или указанного работника лица.

5.2.2. Работник лица, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента — индивидуального предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, или лица, в которой руководителем, или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника лица.

5.2.3. Работник лица, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от лица, которая имеет деловые отношения с лицеем. Например, в случае если такой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющимся поставщиком товаров, работ и услуг лица.

5.2.4. Работник лица использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

5.2.5. Педагогический работник осуществляет частное репетиторство с обучающимся класса, в котором является классным руководителем, учителем-предметником на территории лицея. Такой конфликт интересов рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию споров в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

5.3. Способы урегулирования конфликта интересов в лицее могут быть:

- ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с ТК;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами лицея;
- увольнение работника по основаниям, установленным ТК;
- отказ работника от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- установление правил, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- внесение изменений в локальные нормативные акты лицея, связанные с порядком оказания платных образовательных услуг, в том числе касающиеся запрета на частное репетиторство на территории лицея;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.4. При урегулировании конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам лицея.

## **6. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, информации ограниченного распространения и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (пп. в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК);
- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК);
- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части 1 статьи 81 ТК в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Заинтересованное лицо несет перед лицом ответственность в размере убытков, причиненных им лицом. Если убытки причинены лицом несколькими заинтересованными лицами, ответственность перед лицом является солидарной.

**Приложение № 1**

Заместителю директора  
МБОУ «Лицей №79»

**Уведомление о наличии личной заинтересованности при исполнении  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

**Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:**

**Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:**

**Лицо, направившее уведомление:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Лицо, принявшее уведомление:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений  
о наличии личной заинтересованности


\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

**Журнал  
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности**

№	Дата регистрац ии уведомлен ия	Ф.И.О., должность лица, представивш его уведомление	Краткое содержание заинтересованн ости лица	ФИО, должност ь лица, принявше го уведомлен ие	Подпись лица, принявше го уведомлен ие	Отметка о передаче материалов Комиссии по урегулирован ию конфликта интересов работников
1.						
2.						
3.						

Лист согласования к документу № вн.- 131 от 12.02.2025  
Инициатор согласования: Галеева Г.Р. директор  
Согласование инициировано: 12.02.2025 16:27

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галеева Г.Р.		 Подписано 12.02.2025 - 16:27	-